

1. Rendez-vous sur la page d'accueil du site de l'URSSAF puis connectez-vous.

S'identifier

ou

créer un espace

The screenshot shows the URSSAF website homepage. At the top, there are navigation links: "Lettre d'information", "Taux et barèmes", "Espaces dédiés", and "Outre-mer". The main header features the URSSAF logo on the left. In the center, there is a login section titled "Votre espace" with two input fields: "Siret / Identifiant" and "Mot de passe", followed by an "OK" button. Below these fields is a link "Mot de passe oublié ?". To the right of the login section is a registration button "Créer votre espace" with a user icon. Below the header, there are tabs for "Employeur" and "Indépendant", and a search bar with "Rechercher" and "OK" buttons. The main content area is divided into three columns. The left column is for "Employeur" and features a section titled "Actualités" with two news items: one dated 17/04/2018 about ZRR zones and another dated 03/04/2018 about paid leave indemnities. The middle column is for "Indépendant" and also features a section titled "Actualités" with two news items: one dated 26/04/2018 about medical practitioners' revenue declarations and another dated 06/04/2018 about liberal professionals' contributions. The right column is titled "Utile et pratique" and contains three buttons: "Taux et barèmes", "Outils en ligne", and "Estimateurs". At the bottom right, there is a graphic of a map of France with the text "Retrouvez votre Urssaf".

2. Une fois connecté rendez-vous dans l'onglet « **Documents** » puis cliquez sur « **Attestation de contribution à la formation professionnelle** »

The screenshot displays the URSSAF website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Lettre d'information', 'Taux et barèmes', 'Espaces dédiés', and 'Outre-mer'. Below this is the URSSAF logo and a search bar with the text 'Rechercher' and an 'OK' button. The main content area is titled 'Mes services en ligne' and features a horizontal menu with tabs for 'Accueil', 'Compte', 'Paiement', 'Mon Profil', 'Documents', 'Actualités', and 'Aide/Contact'. The 'Documents' tab is selected, and a red arrow points to it from the top. Under the 'Documents' tab, there are three main categories: 'Attestations', 'Relevés', and 'Mandats'. The 'Attestations' category is expanded, showing three options: 'Attestation de vigilance', 'Attestation de contribution à la formation professionnelle' (highlighted with a red box and a red arrow from the left), and 'Attestation de CSG/CRDS'. The 'Relevés' category includes 'Relevé de situation comptable', 'Accusé de réception DPAE', and 'Télépaiements effectués'. The 'Mandats' category includes 'Mandat de prélèvement SEPA'. Below the 'Documents' menu, there is a button 'Voir la synthèse du compte'. To the right, there is a sidebar with several options: 'Demander une remise de majorations de retard', 'Télépaiements effectués Demander une attestation Demander un relevé de situation comptable', and 'Moduler mes revenus Gérer mes périodicités'. At the bottom, there is a 'Communiqués' section with the text 'Vous n'avez pas de communiqué ...' and a link 'Tous les communiqués...'. A 'Poursuivre' button is also visible.

3. Sélectionnez l'attestation souhaitée et cliquez sur « **voir le fichier** » pour la télécharger (sous format PDF)

The screenshot shows the URSSAF website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Lettre d'information', 'Taux et barèmes', 'Espaces dédiés', and 'Outre-mer'. Below this is the URSSAF logo and a search bar with 'Rechercher' and 'OK' buttons. The main content area is titled 'Mes services en ligne' and includes a menu with 'Accueil', 'Compte', 'Paiement', 'Mon Profil', 'Documents' (highlighted), 'Actualités', and 'Aide/Contact'. The breadcrumb trail reads 'Documents > Attestations > Attestation de contribution a la formation professionnelle'. The 'Attestations' section features a 'Demander une attestation' form with a 'Type' dropdown and a 'Valider' button. Below this is a table of attestations. The first row in the table has a red circle around the 'Voir le fichier' link. To the right, there is a 'Votre Urssaf' sidebar with contact information for 'Urssaf Nord Pas de Calais' and a 'Références du compte' section.

Documents > Attestations > Attestation de contribution a la formation professionnelle

Attestations

Demander une attestation

Type Valider

Attestations

Information : Vos attestations de Vigilance sont délivrées par l'Urssaf qui gère votre compte ayant payé le plus de cotisations

Date de la demande	Type	Origine	Etat	Fin de validité	Document
	Attestation de Contribution à la formation professionnelle	Envoi automatique	Acceptée		Voir le fichier

Information : Attention les pièces jointes sont au format PDF, si vous ne pouvez pas les visualiser merci d'utiliser Adobe Acrobat Reader.